

Liland ist ein spezialisierter Anbieter von Cloud-Software, internationalem Consulting, mobilen Apps und Web-Lösungen. Wir bieten unseren Kunden Lösungen die vereinfachen und Prozesse optimieren. Unsere Spezialisten beraten Kunden zu Standardisierungen und neuesten Technologien, wie künstlicher Intelligenz und Blockchain. Die Herausforderungen unserer Kunden sind dabei ebenso vielfältig und spannend, wie die Möglichkeiten und Zukunftsaussichten die wir bieten.

Für unseren Hauptstandort in Ferlach, Österreich suchen wir schnellstmöglich eine/n TeamassistentIn der/die unser Team unterstützt – ein kommunikativer Typ und besonders gut im Umgang mit Menschen ist.

TeamassistentIn

Ihre AUFGABEN

- Unterstützung bei Beratung, Verkauf und Konzeption von neuen und bestehenden Lösungen
- Organisation und Koordination von Besprechungen, Meetings, Veranstaltungen und Dienstreisen
- Interne und externe Kommunikation, Terminverwaltung
- unternehmensinternes Reporting und Vorbereitung von Auswertungen und Analysen
- Mitarbeit bei Marketingaktivitäten, Rechnungswesen und Bereichscontrolling
- Erstellung von Reports und Präsentationen
- Administrative der Marketingleitung
- Unternehmenspräsentation bei Veranstaltungen und Messen
- Qualitätsprüfung und Qualitätssicherung

Sie BIETEN

- Abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung (Lehre, Fachschule oder HTL) oder äquivalente Berufserfahrung, aber auch hoch motivierte QuereinsteigerInnen mit Ausbildungen in anderen Fachbereichen
- Starke Planungs- und Organisationsfähigkeit mit Blick zum Detail
- Berufserfahrung im Bereich Marketing und Kundenkontakt
- Englisch in Wort und Schrift
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Branchenerfahrung im Bereich IT (Hard- und Software) von Vorteil
- Ergebnisorientierte und durchsetzungsstarke Persönlichkeit
- Gute MS-Office Kenntnisse
- hoher Grad an Eigeninitiative, Organisationstalent und stressresistent

Sollten wir Sie angesprochen haben, können wir Ihnen eine Voll- oder Teilzeitstelle als TeamassistentIn anbieten. Das Mindestentgelt für diese Position (bei 38,5h/Wo) beträgt € 1.550 brutto pro Monat. Eine Überzahlung je nach Qualifikation und Erfahrung ist möglich.

Wenn Sie in dieser Position eine Herausforderung sehen, bewerben Sie sich per Mail unter job@liland.com Ansprechpartner: Frau Antonia Ziegler, Hauptplatz 14, 9170 Ferlach